



**AYUNTAMIENTO DE LA VICTORIA
(CÓRDOBA)**

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO PLENO EL DÍA 27
DE DICIEMBRE DE 2019**

Sres. Asistentes

Alcalde-Presidente.

D. José Abad Pino

Sres. Concejales

D^a. Inmaculada Jiménez de Toro

D. Miguel Osuna Lladosa

D. José M^a Gómez Carmona

D^a Isabel M^a Rider Jiménez

D. Alfonso Gálvez Carmona

D. Pedro Maestre Moreno

D^a Antonia Adolfo Jiménez

D-Manuel Medina Gámez

D^a Alfonsa García Ble

D^a M^a Dolores Alcántara Granadal

La Victoria, siendo las trece horas del día veintisiete de Diciembre de dos mil, se reunieron en el Ayuntamiento los Señores Concejales al margen anotados, a fin de celebrar la sesión ordinaria convocada al efecto, bajo la Presidencia del Alcalde-Presidente D. José Abad Pino y asistidos por la Secretaria D^a Inmaculada Blanco Muñoz

ORDEN DEL DIA

1.-APROBACIÓN SI PROCEDE ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

Declarado abierto el acto por el Sr. Alcalde Pte , se presenta borrador del acta de la sesión anterior de fecha 28/11/2019.

Sometido a votación , se emiten 5 votos a favor de los Señores Concejales del Grupo VAMOS y 6 en contra , con el siguiente desglose :

-3 del Grupo PSOE “ por que vuelve a ocurrir igual que en anteriores ocasiones, no se corresponde con lo que se habló”.

- 2 del Grupo P.P. “ por que su Grupo no propuso que se dejara sobre la mesa el punto 4, tal como se recoge en el acta, , asimismo en el punto 3 donde se dice “Por su parte el Portavoz del Grupo P.P. reitera lo dicho por su

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá

verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

compañero del Grupo PSOE respecto a que se les tenía que haber citado para formar parte de la citada Comisión”, el no dijo compañero ”.

- 1 de IU-CA debido a que “ faltan intervenciones y habiendo dicho que constara en acta no aparecen, por ejemplo en el punto del SR-2 falta la intervención del Sr. Alcalde donde dijo que existía un informe positivo .

Visto lo anterior, por mí la Secretaria se da lectura a los Sres. Concejales de lo regulado en la Sección 5º del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre , por el que se aprueba el Reglamento de Organización, funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales “ De las actas “ art 109 donde se recoge en el art . 109 el contenido del acta de los órganos colegiados.

2.-PRESUPUESTO, BASES Y PLANTILLA DE PERSONAL .

Toma la palabra el Sr. Alcalde presentando propuesta de aprobación del presupuesto, Bases y Plantilla de personal, cuyos datos constan en el expediente (gex 5898/019) , cuyo resumen por capítulos es el siguiente:

INGRESOS		
CAPITULO	DENOMINACIÓN	
Capítulo 1	IMPUESTOS DIRECTOS	516.000,00
Capítulo 2	IMPUESTOS INDIRECTOS	13.000,00
Capítulo 3	TASAS Y OTROS INGRESOS	121.755,00
Capítulo 4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.331.480,00
Capítulo 5	INGRESOS PATRIMONIALES	5.970,00
Capítulo 7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	232.000,00
	TOTALES	2.220.205,00

GASTOS		
CAPITULO	DENOMINACIÓN	
Capítulo 1	GASTOS DE PERSONAL	1334092,00
Capítulo 2	GASTOS BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	423.380,00
Capítulo 3	GASTOS FINANCIEROS	0,00
Capítulo 4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	65.500,00
Capítulo 6	INVERSIONES REALES	297.300,00
Capítulo 7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
	TOTALES	2.120.272,00

Tal como aparece en la Memoria “ El presupuesto 2020, como el de años anteriores, viene marcado por los condicionantes impuestos por los principios de estabilidad presupuestaria y techo de gasto. Estas circunstancias hacen que, a pesar de mantener la presión fiscal de años anteriores, el ayuntamiento tenga una recaudación prevista en el presupuesto de ingresos, muy superior a la posibilidad de gasto que nos impone la regla establecida. En concreto la capacidad de recaudación es superior en casi 100,000€, a los gastos que podemos contabilizar en nuestro presupuesto, lo cual limita, las posibilidades de poner en marcha nuevos servicios.

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

Por tanto, la propuesta de presupuesto contempla un desequilibrio positivo, ya que los ingresos superan a los gastos. Así como la propuesta incluye los preceptivos informes técnicos favorables.

Las propuestas contenidas en este presupuesto se complementan con las cantidades que nos irán asignando, a lo largo del año, desde los distintos programas por las administraciones supramunicipales como la Diputación o la Junta de Andalucía (Convocatoria de Acción Concertada, Planes Provinciales de Obras y Servicios, Plan de Eliminación de Barreras, Inversiones Financieramente Sostenibles, etc.)”

Abierto el turno de intervenciones, se realizan las siguientes :

- Por el Portavoz del PSOE se dice “ No podemos aprobarlos por que se ve que no son muy reales para las necesidades de los servicios , estando a la espera de que sus asesores emitan informe para poder determinar su sentido del voto, así mismo mencionar que a las 12’54 horas nos entró un correo, 6 minutos antes de la reunión con el equipo de gobierno para conocer los datos del presupuesto, por ello no podemos aprobar algo que tenemos cogido con alfileres.”

-Por el Portavoz del Grupo P.P. se manifiesta que van a votar en contra , que entienden” que se debe de incrementar el capítulo de Seguridad , vistos los actos vandálicos que se vienen produciendo en el pueblo, que están estudiando de donde poder sacar la dotación necesaria , y mientras tanto se podría acudir a la solución temporal de contratar vigilantes jurados (dado que la selección y formación de un Policía necesita tiempo) , que se está destinando dinero a contrataciones que no son necesarias, como es el caso de un mediador comunitario , cuando existe un Juez de Paz y 11 Concejales , y hablo por mi , estoy dispuesto, a disposición del Ayuntamiento para lo que necesite.

Continua diciendo que “ le hubiera gustado que el Ayuntamiento hubiera condenado el atentado homóforo que sufrió el Concejales D. Alfonso Gálvez en su casa, que al menos debería de haber existido una manifestación de la Corporación condenando los hechos ocurridos y declarándole su apoyo”.

-La representante de IU-CA toma la palabra diciendo “ No apruebo el presupuesto porque considero que debe de estar más desglosado, es verdad que hubo una reunión con la Secretaria explicando el mismo , pero se deberían de haber convocado mas , o al menos disponer de un mayor desglose que permita conocer el detalle del mismo, y solicitando que se le detallen cuales son los gastos que se financian con fondos municipales y cuales con subvenciones.”

Toma la palabra el Sr. Alcalde diciendo respecto a incrementar el capítulo de seguridad , que la plantilla de personal es mas provisional que la de cualquier otro presupuesto, estando pendiente una negociación para la aprobación de la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) , (a la que estáis todos invitados y redactada por una empresa externa) , en ella se recoge un incremento del personal de seguridad , y será cuando se apruebe , cuando se modificará la consignación presupuestaria para poder hacer frente al incremento del gasto que supondrá,

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá

verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

insistiendo que se trata de un presupuesto mejorable, pero que para ello están los expedientes de modificación de crédito.

El Portavoz del P.P. pregunta, por qué el presupuesto no está equilibrado, presentando mayores ingresos que gastos, cuando existen inversiones municipales donde gastarlos?.

El Sr. Alcalde le contesta diciendo que ello es debido a la imposibilidad de superar el techo de gasto, limitación impuesta por el Estado.

Al hilo de lo anterior D. Alfonso Gálvez pregunta “¿ si no hay forma de gastar el superávit?.

El Sr. Alcalde le contesta que todo lo que sea no respetar el techo de gasto y la estabilidad supondría un incumplimiento de las leyes que regulan estos asuntos.

A continuación se vuelve a tratar el tema de la seguridad , manifestándose entre otras cosas, que aun cuando la existencia de Policía Local no supondría una solución definitiva , si sería una gran medida disuasoria y evitaría el actual deterioro, que también sería oportuno actuaciones de prevención como por ejemplo charlas informativas etc ... , .

Por el Sr. Alcalde se informa a los Sres. Concejales , que en las Juntas Locales de Seguridad, La Victoria esta siempre por debajo de las tasa provincial en cuanto a problemas de seguridad, eso no implica no reconocer que existan problemas puntuales, concluyendo que entiende que lo que hay que hacer es aprobar definitivamente la RPT , lo antes posible , e iniciar el expediente para la selección de personal de seguridad.

D. Pedro Maestre Moreno intervine diciendo “ que ve excesivo el tema de gratificaciones, puesto que si todo el mundo hace su trabajo por qué se recogen.

El Sr. Alcalde le contesta que se trata de gratificaciones en su mayor parte por trabajos de entierros o tanatorio que tienen lugar por la tarde o en festivos.

Seguidamente toma la palabra D. Miguel Osuna diciendo que las dudas que se están planteando acerca del presupuesto, se tendrían que haber presentado en las reuniones previas que se han tenido, que el equipo de gobierno siempre ha estado abierto a resolverlas así como a que se trajeran propuestas y a debatirlas , porque sino las reuniones no sirven para nada y se bloquean los asuntos .

El Portavoz del PSOE dice que en cuanto a las reuniones,” nosotros estamos siempre dispuestos, venimos en horario laboral cuando se nos convoca, y no solo no bloqueamos sino que hacemos nuestro trabajo, pedimos informes, que no se nos dan, estamos a disposición del Alcalde cuando se nos propone cualquier cosa, lo que pedimos es mayor claridad para que no surjan tantas dudas, puesto que se nos han enviado varios borradores, en alguna ocasión 6 minutos antes de la reunión, como ya he manifestado”.

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

Por su parte el Portavoz del P.P. toma la palabra diciendo “ se nos dice que venimos a bloquear los presupuestos el día 27/12/2019 , cuando si se hubieran empezado las reuniones en los últimos días de Octubre , hubiera dado tiempo a tener todos los datos, a estudiarlos , a solicitar aclaración , a debatir propuestas , cosa que no se ha hecho.

El Sr Alcalde dice que las modificaciones al primer borrador enviado han sido siempre mínimas, en ningún caso han superado el 5% del mismo, lo que ocurre es que cada vez se tienen más datos y ello supone hacer algunos ajustes en las cuantías, siempre teniendo en cuenta el poco margen de disposición ya que en su mayoría el presupuesto recoge gastos que son fijos excepto en los capítulos 4 y 6. Entiende que se ha dado la información suficiente, que si se hubieran traído propuestas concretas se podía haber modificado el presupuesto y en cuanto a las inversiones “ nos sentamos aquí para ver como se podían liberar estos espacios , así respecto del Centro Cívico entiendo que estamos todos de acuerdo en la necesidad de la inversión “ .

Por último D. Pedro Maestre Moreno dice “ que si se facilita todo desglosado en 8 o 10 días puede haber voluntad por parte de todos los miembros de este Pleno y se vuelve a traer otro presupuesto con las enmiendas”.

Sometida la propuesta a votación , es rechazada por 6 votos en contra de los Sres. Concejales de los Grupos: PSOE (3 votos); P.P. (2 votos) e IU- CA (1 voto) , y 5 votos a favor de los Sres. Concejales del Grupo VAMOS.

3.- APROBACION DEFINITIVA ACTUACIONES, INCUMPLIMIENTO DEBERES LEGALES Y ALEGACIONES SR-2 FASE A y B

Por el Sr. Alcalde se presenta de nuevo propuesta de aprobación definitiva de las actuaciones , incumplimiento de deberes legales y alegaciones del SR-2, Fases A y B (gex 5250/2018) , manifestando que si existen algunas dudas acerca de la propuesta presentada , está dispuesto a convocar una reunión con un representante de cada Grupo junto con sus asesores, y con el Arquitecto Municipal y solventar las mismas , así como a dar toda la información que se solicite.

Abierto el turno de deliberación por el Portavoz del P.P. se dice que lo que él pidió fue “un informe tanto legal como técnico acreditativo de que todas las actuaciones realizadas en el SR-2 han sido legales tanto técnica como jurídicamente y eso no se le ha facilitado”.

El Portavoz del PSOE interviene diciendo “ que los pocos informes que se le han facilitado , son todos desfavorables”.

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

Tras un amplio debate el Sr. Alcalde pregunta si se puede levantar el condicionante que se aprobó por el Pleno a la ejecución del expediente de modificación para llevar a cabo la Inversión Financieramente Sostenible denominada “obras de Urbanización y Soterramiento de línea de Baja Tensión en C/Igualdad”.

Sometidas las propuestas a votación se rechazan por 6 votos en contra de los Sres. Concejales de los Grupos: PSOE (3 votos, diciendo “ mientras no se arroje más luz y se nos den los informes solicitados votamos en contra , aun cuando , también queremos que se soterré la instalación eléctrica y se resuelvan los problemas existentes “; P.P. (2 votos) e IU- CA (1 voto) , y 5 votos a favor de los Sres. Concejales del Grupo VAMOS.

4.- INFORMES DE LA ALCALDIA

Con el fin de dar cuenta de las actuaciones que se van realizando para su conocimiento por los Sres. Concejales del Pleno se presenta por el Sr. Alcalde el siguiente informe:

- **ESO**

El pasado 10 de Diciembre mantuve una reunión con la Jefa de Servicio de Planificación Educativa, en la que se nos comunicó que nuestro colegio ha sido seleccionado por la Consejería de Educación para poner en marcha un proyecto que nos permita culminar la secundaria en nuestro municipio. De los más de 2000 colegios que tenemos en Andalucía, se han propuesto 16 colegios, dos por provincia, en Córdoba el nuestro ha sido uno de los elegidos, el motivo las reiteradas solicitudes que se han realizado desde el Ayuntamiento, así como la implicación y compromiso que desde hace años hemos demostrado (construcción del comedor escolar y aulas, adquisición de pizarras electrónicas, renovación de puertas, climatización de aulas y patios, etc...)

El proceso sería paulatino añadiendo 3º de ESO, para el curso 2020/21 y completando con 4º de la ESO en el 2021/22.

Ello supondría la mejora en la calidad de la enseñanza con la llegada de profesores especialistas en las distintas asignaturas, frente a la situación actual en las que se están impartiendo por profesores de primaria. Así mismo, desde planificación se está trabajando para dotar al centro de una aula de tecnología y laboratorio, así como un aula de música.

El Ayuntamiento se compromete a aumentar las horas de ordenanza, de las 8'30 a las 15'00 horas, así como a asumir el incremento en los costes de mantenimiento del centro.

Así mismo, hemos trasladado, una vez más, a la Delegación nuestra aspiración de contar a medio plazo con un centro de secundaria específico, que diera cobertura a nuestros alumnos, así como, a los de San Sebastián de los Ballesteros y La Guijarrosa.

El pasado día 16 de Diciembre se celebró un Consejo Escolar en el que se llevo a votación esta propuesta, no saliendo adelante, ya que contó con la oposición de los maestros y de la única representante de los padres, la representante de la corporación voto a favor de poner en marcha la propuesta.

Ante esta situación el día 17 de Diciembre volví a entrevistarme con la Jefa del Servicio de Planificación Educativa y le anticipé la decisión tomada por el Consejo Escolar. La jefa de planificación quedó en trasladar la situación a la Delegada Territorial de Educación y nosotros nos reuniríamos con los representantes del AMPA para informarles de la propuesta.

El día 18 de Diciembre me entrevisté con la presidente del AMPA y una representante de su junta directiva que manifestaron su desacuerdo con la decisión del Consejo Escolar y con la forma en la que se había llevado a cabo.

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

Ante la situación generada, he solicitado una reunión con el equipo directivo del colegio, para tratar este tema, proponiendo el día 9 de Enero, como fecha de celebración.

– **ASISTENCIA SANITARIA**

El día 10 de Diciembre mantuve una reunión con la Directora de Salud del Distrito Sanitario, en la que tratamos dos cuestiones, la primera la preocupación que tenemos ante la situación que se ha generado con la baja, por traslado, solicitada por la pediatra que atendía nuestro pueblo. Por parte de la responsable de Distrito Sanitario se me comunicó que están intentando cubrir esta carencia ofertando el puesto, incluso a pediatras de fuera de la comunidad, en caso de que no fuera posible, lo cubrirían con médicos/as especialistas en medicina general, como ocurre en otras Zonas, pero que en ningún caso el puesto y el servicio quedarían sin cubrir. Después de la fiestas volveremos a reunirnos para que nos informen de como se resuelve, de forma definitiva, esta cuestión. La cita esta concertada, con el Director del Distrito Sanitario, para el 16 de Enero.

Por otra parte, también le manifestamos nuestro deseo de que un día a la semana hubiese consulta médica por la tarde. En concreto la propuesta es que el nuevo cupo no preste consulta los miércoles en nuestro municipio y la preste toda la tarde de los jueves. Las personas que prefieran tener el médico de cabecera por las tardes, habrán de pasarse a este cupo. La Directora de Salud, entendió que es una propuesta sensata, que sin duda mejora la atención en el municipio y que trabajaremos para ponerla en marcha en el primer trimestre del 2020.

– **MEDIADOR**

A través del programa EMPRENDE de la Diputación Provincial se ha procedido a la contratación de un Mediador Social, con el objetivo se contar con un perfil profesional que nos facilite la resolución de conflictos surgidos entre vecinos, o entre estos y el propio Ayuntamiento.

La primera actuación que se está llevando a cabo es la redacción de la correspondiente ordenanza de mediación que será la normativa que rijan las relaciones entre los afectados, normativa que habrán de aceptar previamente. El borrador de dicha ordenanza se remitirá en breve a los grupos para que lo estudien de cara al próximo pleno.

Con esta mediación pretendemos dar respuesta a cuestiones que surgen en el día a día de nuestro municipio y que, entendemos, que con la mediación de un/a profesional pueden ser resueltas de forma rápida y eficaz, a través del diálogo y de un cauce normalizado, evitando que se enquisten o que lleguen a los juzgados.

Así mismo, teniendo en cuenta que somos un municipio pequeño y los perfiles de nuestros profesionales deben tender a la polivalencia, nuestro mediador también trabajará temas relacionados con la puesta en marcha de la ordenanza de participación ciudadana y su posterior funcionamiento.

– **COCINERA DE LA GUARDERÍA**

El próximo día 31 de Diciembre se jubila nuestra cocinera de la Guardería. Por tanto, vamos a poner en marcha el procedimiento para cubrir la plaza. En tanto que este procedimiento se resuelve, la vacante se cubrirá, de forma provisional, a través de la bolsa de trabajo que tenemos establecida al efecto. Si el pleno lo considera oportuno podemos crear una comisión que se encargue de la redacción de las bases, que regirán dicho concurso.”

Por el Portavoz del PSOE en relación al tema de la asistencia sanitaria se dice que “ Visto el mitin político que el Sr- Alcalde dio en la comida de los jubilados diciendo que al fin se iba a tener medico por la tarde, lo que es verdad pero a costa de no tenerlo por la mañana, su Grupo lo que quería era que se mantuviera el horario

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

de mañana y se ampliara a una tarde , y esto no es lo que se ha conseguido....para este cambio no se necesitan alforjas”.

Respecto al Mediador “ en el informe se dice “con el objetivo se contar con un perfil profesional que nos facilite la resolución de conflictos surgidos entre vecinos, o entre estos y el propio Ayuntamiento” , hasta el día de ayer , en los conflictos que conocemos , no ha intervenido para nada, se nos dice que está en el Ayuntamiento redactando el Reglamento de Participación Ciudadana , cuando ha solicitado al Concejal Pedro Maestre Moreno que le pase toda la documentación, además no entendemos como se ha sacado esta plaza, la necesidad que hay de ella ni las funciones que tiene, y al ser a tiempo parcial creemos que no va a poder concluir muchos trabajos.....”.

Toma la palabra el Sr. Alcalde diciendo que si alguien tienen dudas del proceso de selección, lo puede conocer en cualquier momento, informa que : se trata del programa “Emprende 2019” , ha habido un proceso de selección y en cuanto a su necesidad, es una figura que cada vez más se va haciendo un hueco en nuestra sociedad, y para trabajar como tal se necesita un marco legal, como ya ha mencionado en su informe, una Ordenanza Reguladora que se debatirá cuando se redacte , con los representantes de los distintos Grupos políticos que se designen y tras su examen , se traerá para su aprobación por este Pleno.”

El portavoz del Grupo PSOE le replica “ que entiende que es mucho más necesario un orientador para el Municipio porque es un servicio que se demanda por parte de los vecinos y en caso contrario hay que ir fuera, y que nunca ha dicho que la convocatoria de selección del Mediador comunitario este mal hecha, solo que le resulta extraño que la persona que inicialmente se excluyo, fuese contratada una semana después por Decreto”.

El Sr. Alcalde le contesta “ que el “ Orienta” fue un programa de la Junta de Andalucía , que elimino este servicio, cuando contábamos en el Municipio con una persona 3 días a la semana “.

A continuación interviene D^a Inmaculada Jiménez de Toro contestándole en relación al proceso de selección del mediador, que efectivamente esta persona fue excluida junto con otras dos , y en el plazo de alegaciones dos de ellas subsanaron y fueron admitidas , siendo contratada quien tenía mas puntuación y al renunciar posteriormente , se contrato al siguiente en la lista.

Por último D. Pedro Maestre Moreno manifiesta “que él personalmente trajo un orientador laboral para personas discapacitadas a través de FEPAMIC y hubo que dejarlo porque no había demanda”.

5.- REGLAMENTO DE PARTICIPACION CIUDADANA –

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá

verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

A tenor de lo regulado en el art 91.4 del R-Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre , por el que se aprueba el Reglamento de Organización, funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales , y antes de pasar al turno de Ruegos y preguntas se solicita por el Portavoz suplente del Grupo PSOE D. Pedro Maestre Moreno , la consideración por el Pleno como nuevo punto en el Orden del día de la “ Aprobación del Reglamento de Participación Ciudadana”, que se presento en tiempo y forma para su inclusión en el Orden del día de este Pleno. Asunto que fue planteado como cuestión previa antes del inicio de los puntos del Orden del día.

Sometiéndose la urgencia de su inclusión a votación, esta es apreciada por unanimidad , 11 votos, en todo caso mayoría absoluta del numero legal de miembros.

Por mi la Secretaria se manifiesta que no existe informe jurídico alguno acerca de la legislación aplicable y el procedimiento a seguir.

Toma la palabra el Sr. Alcalde diciendo que no se ha incluido en el Orden del día de este Pleno, como se había pedido por el PSOE, debido a que una vez redactado el borrador del Reglamento, se iba a convocar una reunión con las Asociaciones del Municipio, que son las que pueden verse afectadas ,(prevista para la semana próxima) , junto con un representante de cada uno de los Grupos políticos para su estudio y opinión.

D. Pedro Moreno Maestre manifiesta que el texto que se trae para su aprobación, es un modelo facilitado por la FEMP y que en caso de que se tenga que modificar algo, debido a las conclusiones que resulten de la reunión con las Asociaciones, pues se modificaría.

Se incluye un debate acerca de la tramitación de los expedientes de subvenciones a Asociaciones 2019. Sometida la propuesta a votación se acuerda por 6 votos a favor de los Grupos PSOE; P,P e IU-CA (este último ” con la condición de que se lleve a cabo la reunión con las Asociaciones), y 5 votos en contra de los Concejales del Grupo “ VAMOS”, al no haber existido previamente participación ciudadana) , la aprobación inicial del Reglamento de Participación Ciudadana cuyo texto es el siguiente:

REGLAMENTO DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA LOCALIDAD DE LA VICTORIA (CÓRDOBA)

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Entre las actuaciones que el **artículo 9.2 de la Constitución Española** encomienda a los poderes públicos para favorecer el ejercicio en plenitud de los derechos y libertades individuales, se contempla la de facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultural y social, siendo la participación en los asuntos públicos,

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

directamente o por medio de representantes, un derecho de los ciudadanos otorgado por el **artículo 23 de nuestra Carta Magna** que, en el ámbito local, ha sido recogido por el **Capítulo IV** (información y participación ciudadanas) **del Título V de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local** (LRBRL en adelante).

Así, el **artículo 69 LRBRL**, dispone que las Corporaciones locales facilitarán la más amplia información sobre su actividad y la participación de todos los ciudadanos en la vida local, si bien establece el límite de que tanto las formas, como los medios y procedimientos de participación que aquellas establezcan en ejercicio de su potestad de autoorganización no podrán en ningún caso menoscabar las facultades de decisión que corresponden a los órganos representativos regulados por la Ley. Por su parte, el **artículo 70 bis, añadido por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la racionalización del Gobierno Local** dispone que los Ayuntamientos deberán establecer y regular en normas de carácter orgánico procedimientos y órganos adecuados para la efectiva participación de los vecinos en los asuntos de la vida pública local, tanto en el ámbito del municipio en su conjunto como en el de los distritos, en el supuesto de que existan en el municipio dichas divisiones territoriales; y el **artículo 72** establece que las Corporaciones locales impulsan la participación de las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos en la gestión de la Corporación en los términos del **artículo 69.2**, pudiendo a tales efectos ser declaradas de utilidad pública. El **estatuto de Autonomía de Andalucía, en el artículo 30.1, 30.2**, establece el derecho de los andaluces y andaluzas a participar en condiciones de igualdad en los asuntos públicos de Andalucía, directamente o por medio de representantes. **Ley 7/2017, de 27 de diciembre, de Participación Ciudadana de Andalucía, artículo 64 Participación ciudadana en las administraciones andaluzas** “Las Administraciones locales andaluzas, en uso de su potestad de autoorganización, encomendarán las funciones de coordinación, impulso y fomento de la participación ciudadana a órganos o áreas concretas de sus estructuras administrativas internas”. La participación ciudadana se ha convertido así en uno de los elementos básicos en el gobierno y administración de las entidades locales, y el Ayuntamiento de La Victoria es consciente de que la participación debe ser un principio inspirador de toda la actuación municipal, y complemento de la democracia representativa, en una sociedad en la que el ciudadano, como miembro de una comunidad política, reclama una presencia activa en la toma de decisiones; en definitiva, **participar consiste en tomar parte en algo, y sentirse parte de una ciudad es participar en su gobierno y gestión.**

El Capítulo I recoge una serie de disposiciones generales relativas al ámbito de aplicación, fines de la norma y otras cuestiones relativas al carácter consultivo de los medios de participación y su universalidad y potenciación del uso de medios electrónicos. El Capítulo II desarrolla un haz de derechos efectivos de participación ciudadana, como el derecho constitucional de petición, el derecho a formular quejas, sugerencias y reclamaciones, el derecho de propuesta ciudadana, la iniciativa popular y el derecho a intervenir en los Plenos municipales. El Capítulo III regula distintos mecanismos públicos de participación que pueden promover los gobiernos municipales, tales como la consulta popular, otras consultas ciudadanas, la audiencia pública, la consulta en la elaboración de normas reglamentarias y los procesos participativos. El capítulo IV tiene por objeto la regulación tanto general de órganos municipales de participación, como específica de los más relevantes, como el Consejo Social del Municipio y los Consejos Sectoriales. El Capítulo V tiene por objeto la regulación de las entidades ciudadanas, el registro municipal de entidades y la declaración de utilidad municipal de las mismas. En efecto el derecho fundamental de Asociación, reconocido en el artículo 22 de nuestra Constitución, constituye un fenómeno sociológico y político, como tendencia natural de las personas y como instrumento de participación, respecto al cual los poderes públicos y, por lo tanto, este Ayuntamiento, no pueden permanecer al margen. Finalmente, el Capítulo VI aborda tanto medidas generales transversales de fomento de la participación, como un mecanismo de garantía de la ejecución real de las previsiones recogidas en el Reglamento.

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1. Objeto 1.

- 1) El presente Reglamento tiene por objeto la regulación de los medios, formas y procedimientos de participación de la ciudadanía del municipio de La Victoria en la gestión municipal, así como de las entidades ciudadanas del mismo, conforme a lo previsto en la Constitución y las Leyes.
- 2) Las obligaciones de publicidad activa y los derechos de información pública de la ciudadanía no son objeto de regulación en este Reglamento, rigiéndose por su normativa específica.

Artículo 2. Ámbito de aplicación 1.

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

- 1) El ámbito de aplicación de este Reglamento, en los términos establecidos en cada caso, incluye a los ciudadanos y ciudadanas, vecinos y vecinas del municipio de La Victoria, así como a las entidades ciudadanas domiciliadas y acreditadas en el mismo.
- 2) A los efectos del presente Reglamento la denominación ciudadano o ciudadana se utiliza para enfatizar la relación que se establece entre la Administración pública con quienes usan los servicios y con todo el público que tiene interés en sus servicios y en sus resultados.

Vecino o vecina es el sujeto titular de derechos y obligaciones que configuran un estatus jurídico especial por su vinculación al territorio de un municipio. Se adquiere la condición de vecino mediante la inscripción en el Padrón Municipal de Habitantes.

Son entidades ciudadanas, las asociaciones, fundaciones y demás entes de naturaleza análoga que defiendan intereses generales o sectoriales de los vecinos, que tengan domicilio social o delegación en el municipio de La Victoria y que se encuentren inscritas en el registro municipal previsto en este Reglamento.

Artículo 3. Finalidad.

El Ayuntamiento de La Victoria, a través de este Reglamento, persigue los siguientes objetivos, que servirán, en su caso, como criterios de actuación:

- a. El desarrollo efectivo de la participación ciudadana con arreglo a lo previsto en los artículos 9.2 y 23.1 de la Constitución.
- b. Impulsar la participación de los ciudadanos en los asuntos públicos, estableciendo nuevas vías de participación, que garanticen el desarrollo de la democracia participativa, el gobierno abierto y la eficacia de la acción pública.
- c. Facilitar a la ciudadanía, vecinos y vecinas y entidades ciudadanas la más amplia información sobre la actividad municipal.
- d. Fomentar la vida asociativa en la ciudad, en sus distritos y en sus barrios, garantizando la convivencia solidaria y equilibrada en la libre concurrencia de iniciativas ciudadanas sobre los asuntos públicos.
- e. Fomentar la más amplia participación en todos los grandes proyectos que afecten a La Victoria para alcanzar el desarrollo integral y sostenible.
- f. Garantizar el acceso de los ciudadanos a los recursos y estructuras municipales para que éstos puedan implicarse en la gestión de los equipamientos y actividades municipales.
- g. Fomentar el uso de medios electrónicos para la efectividad del derecho de participación.
- h. Hacer efectivos los derechos y deberes de los vecinos de este municipio, recogidos en el artículo 18 de la LRBRL, y relativos a la participación.
- i. Potenciar la creación de órganos sectoriales y territoriales que permita la participación efectiva de la sociedad civil y la incorporación de las iniciativas ciudadanas que persigan mejorar el interés general.
- j. Garantizar que las formas y medios de participación ciudadana lleguen a todas las personas y entidades, con independencia de su condición personal, económica, social y/o cultural.

Artículo 4. Carácter consultivo.

Todos los medios de participación regulados en este Reglamento tienen carácter consultivo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 69.2 de la LRBRL, sin perjuicio de lo cual y, con carácter previo a la realización de cualquier acción de participación, el órgano municipal competente para resolver podrá declarar su adhesión a los resultados surgidos de cualquiera de estos procesos de participación.

Artículo 5. Universidad.

El Ayuntamiento de La Victoria adoptará las medidas adecuadas a fin de garantizar la efectiva participación de las personas incluidas en colectivos con dificultades especiales en atención a su condición individual o social, así como la máxima

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

pluralidad y diversidad en la participación y la efectiva igualdad de género en órganos, medios y derechos regulados en este Reglamento.

Artículo 6. Uso de medios electrónicos.

- 1) El Ayuntamiento de La Victoria impulsará la utilización interactiva de las tecnologías de la información y la comunicación para facilitar la participación de los vecinos.
- 2) Se adoptarán las medidas necesarias que garanticen el derecho de la ciudadanía y entidades ciudadanas a utilizar medios electrónicos para hacer efectiva su participación en cualquiera de los órganos, medios y derechos regulados en este Reglamento, con especial incidencia en el fomento de la participación a distancia.

CAPÍTULO II. DERECHOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

SECCIÓN 1ª. EL DERECHO DE PETICIÓN.

Artículo 7. El derecho de petición.

Toda persona natural o jurídica, de forma individual o colectiva, podrá ejercer el derecho de petición sobre cualquier asunto o materia de competencia del Municipio, con independencia de que afecten exclusivamente al o los peticionarios o sean de interés colectivo o general, de conformidad y en los términos y condiciones previstos en la Ley Orgánica 4/2001, de 12 de noviembre, Reguladora del Derecho de Petición.

SECCIÓN 2ª. EL DERECHO A FORMULAR QUEJAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS.

Artículo 8. Derecho a presentar quejas, reclamaciones y sugerencias.

Toda persona, natural o jurídica, de forma individual o colectiva, podrá presentar en el registro general del Ayuntamiento de La Victoria quejas, felicitaciones, reclamaciones y sugerencias respecto de cualquier actividad o servicio de competencia municipal, sin perjuicio del derecho a interponer los recursos administrativos o jurisdiccionales pertinentes.

Artículo 9. Medios para presentar quejas, felicitaciones, reclamaciones y sugerencias.

- 1) El Ayuntamiento de La Victoria ofrecerá canales tanto telemáticos como presenciales para la presentación de quejas, felicitaciones, sugerencias y reclamaciones relativas a las actividades y servicios de su competencia, tanto con carácter general como con carácter sectorial para ámbitos específicos de actividad municipal.
- 2) Los sistemas de presentación de quejas, felicitaciones, sugerencias y reclamaciones permitirán a la ciudadanía tener constancia de su presentación y obtener copia justificativa de la misma.
- 3) En todo caso, el Ayuntamiento de La Victoria dispondrá de modelos normalizados de quejas, felicitaciones, sugerencias y reclamaciones generales, permitiendo su presentación electrónica y presencial.
- 4) Los sistemas de presentación de quejas, felicitaciones, sugerencias y reclamaciones deberán identificar la autoría de las mismas, así como el medio electrónico o presencial para darles respuestas.

Artículo 10. Gestión y contestación.

- 1) El Ayuntamiento de La Victoria dejará constancia de la recepción de la queja, felicitación, reclamación y sugerencia y procederá a su contestación o tramitación. No obstante, se inadmitirán a trámite en los siguientes supuestos:
 - a) Falta de dirección y medio para el contacto con el reclamante.
 - b) Abuso o reiteración de quejas, sugerencias y reclamaciones en relación con el mismo tema o que ya han sido objeto de contestación.
 - c) Quejas, sugerencias o reclamaciones fraudulentas u ofensivas.

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

- 2) El Ayuntamiento de La Victoria registrará todas las quejas, felicitaciones, sugerencias y reclamaciones, tanto presentadas electrónicamente y presencialmente, como mediante otros dispositivos o sistemas.
- 3) El Ayuntamiento de La Victoria dispondrá de órganos y procedimientos internos que garanticen el estudio individualizado, gestión y contestación de todas las quejas, felicitaciones, reclamaciones y sugerencias recibidas.
- 4) En caso de que la queja, felicitación, reclamación y sugerencia adolezca de deficiencias u omisiones, se podrá requerir al reclamante para que proceda a la subsanación y mejora en plazo de diez días.
- 5) La contestación o inadmisión de las quejas, felicitaciones, sugerencias y reclamaciones se deberá realizar en plazo máximo de un mes desde su recepción.

Artículo 11. Análisis e informe anual.

- 1) El Ayuntamiento de La Victoria realizará un informe anual que recoja el número, tipología, características y tratamiento otorgado al conjunto de las quejas, felicitaciones, reclamaciones y sugerencias recibidas por cualquiera de los canales existentes con análisis de posibles causas, medidas adoptadas y recomendaciones para la mejora de los servicios.
- 2) En el informe anual nunca constarán los datos personales de las personas reclamantes.
- 3) El informe anual será elaborado por los órganos específicos de que se disponga en materia de quejas, felicitaciones, sugerencias y reclamaciones o, en su defecto, por la Comisión Informativa a la que se le atribuya dicha competencia.
- 4) Se dará cuenta del informe anual en Pleno ordinario celebrado antes del treinta de abril del ejercicio siguiente, tras el cual se publicará íntegramente en la web municipal.

SECCIÓN 3ª. EL DERECHO DE PROPUESTA CIUDADANA.

Artículo 12. La propuesta ciudadana.

- 1) La propuesta ciudadana es aquella forma de participación mediante la cual cualquier persona natural o jurídica de las indicadas en el artículo siguiente, puede dirigirse al Ayuntamiento para trasladar propuestas de actuación de competencia e interés público municipal, con el objeto que se lleve a cabo. La propuesta ciudadana podrá ser individual o colectiva, podrá presentarse por escrito o a través de los canales digitales del Ayuntamiento y, en ella se ha de describir de forma clara en qué consiste y los motivos que la justifican o aconsejan.
- 2) No se admitirán propuestas que se limiten a defender derecho o intereses individuales o colectivos pero que sean ajenos al interés público local.

Artículo 13. Promotores de la propuesta.

Los promotores de propuestas pueden ser:

- a) Cualquier persona mayor de 16 años inscrita en el padrón municipal.
- b) Cualquier entidad ciudadana inscrita en el Registro de Entidades Ciudadanas.
- c) Cualquier asociación empresarial, sindicato o colegio profesional que desarrolle actividades en el ámbito municipal.
- d) Cualquier conjunto de vecinos.

Artículo 14. Recepción de apoyos a las propuestas.

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

1. Las propuestas, una vez presentadas, y en una primera fase de tratamiento, quedan abiertas a la recepción de apoyos por parte de los vecinos y vecinas mayores de dieciséis años.
2. El apoyo a la propuesta consiste en la manifestación de la conformidad con la actuación planteada. El Ayuntamiento de La Victoria habilitará los medios presenciales o digitales necesarios para ello por un plazo máximo de dieciocho meses.
3. En todo caso, el sistema para presentar propuestas o apoyos garantizará la confidencialidad de quienes han presentado la propuesta y, para evitar suplantaciones o duplicidades, verificará la identidad de las personas con relación de vecindad que otorgan el apoyo.
4. Cuando una propuesta alcance un número de apoyos equivalente al 1% del número de vecinos mayores de dieciséis años, será considerada propuesta colectiva, pasando a la segunda fase.

Artículo 15. Elevación a propuesta colectiva y resolución.

1. En la segunda fase, el proponente podrá plantear la propuesta al resto de la ciudadanía a través de los medios físicos o telemáticos que el Ayuntamiento ponga a su disposición al objeto de que durante quince días puedan presentarse cuantas alegaciones a la misma se estimen oportunas. Transcurrido ese plazo, y con base en dichas alegaciones, el órgano municipal competente procederá a su aceptación o rechazo, en su caso como propuesta colectiva. No obstante, cuando ninguna propuesta haya alcanzado el número de apoyos necesarios para ser considerada propuesta colectiva, el órgano municipal competente podrá establecer la posibilidad descrita en el párrafo anterior para las tres propuestas que cada año, en una determinada fecha, cuenten con mayor número de apoyos.
2. Las propuestas que sean aceptadas como colectivas mediante el anterior procedimiento serán objeto de estudio por los correspondientes órganos municipales, que realizarán en el plazo de treinta días, un informe técnico sobre su legalidad, viabilidad y coste económico, indicando en su caso, las medidas que han de adaptarse para su propuesta en marcha o razones que impidan su ejecución.
3. El Ayuntamiento de La Victoria resolverá, en plazo máximo de tres meses a contar desde la emisión del informe, sobre la propuesta ciudadana. La decisión será discrecional y atenderá a razones de interés público local.

SECCIÓN 4ª. LA INICIATIVA POPULAR.

Artículo 16. La iniciativa popular.

- 1) Los vecinos y vecinas que gocen de derecho de sufragio activo en las elecciones municipales podrán ejercer la iniciativa popular, presentando propuestas de acuerdos, actuaciones o proyectos de reglamentos en materias de competencia municipal, en los términos regulados en el artículo 70 bis de la LRBRL de 2 de abril, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación autonómica correspondiente sobre esta materia.
- 2) Dichas propuestas podrán incorporar una propuesta de consulta popular local, sobre asuntos de especial relevancia para los intereses de los vecinos y las vecinas, que, en caso de ser aprobada, se llevará a cabo en los términos establecidos en la regulación de la misma.

Artículo 17. Tramitación y resolución.

- 1) Las iniciativas deberán ser sometidas a debate y votación en el Pleno en un plazo máximo de treinta días a contar desde su presentación, sin perjuicio de que sean resueltas por el órgano competente por razón de la materia. En caso de que incorporen una propuesta de consulta popular local, el acuerdo relativo a la misma será adoptado por mayoría absoluta.

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

- 2) El órgano competente para resolver evaluará la propuesta en lo que se refiere a su legalidad, oportunidad, coste y efectos, y adoptará una resolución motivada en el plazo de tres meses, a contar desde su presentación suscrita por el número de vecinos correspondiente.

SECCIÓN 5ª. EL DERECHO A INTERVENIR EN LOS PLENOS.

Artículo 18. Proposiciones de entidades declaradas de utilidad pública.

- 1) Las entidades ciudadanas declaradas de Utilidad Pública Municipal, podrán solicitar la incorporación de una proposición en el orden del día de la siguiente sesión ordinaria del Pleno, siempre que sea de competencia del citado órgano, a través del Consejo Territorial o Sectorial correspondiente.
- 2) La proposición debe ser refrendada por mayoría de dos tercios del Consejo que se trate y presentada en registro municipal con una antelación mínima de siete días respecto de la convocatoria del Pleno ordinario en el que se pretenda tratar.
- 3) La entidad ciudadana proponente podrá exponer a través de un único representante su parecer durante el tiempo que señala la Alcaldía, con anterioridad a la lectura, debate y votación de la propuesta incluida en el orden del día.

Artículo 19. Intervenciones de entidades declaradas de utilidad pública en Comisiones Informativas.

- 1) Los representantes legales de las entidades ciudadanas declaradas de Utilidad Pública Municipal, podrán asistir a Comisiones Informativas, convocadas por la Presidencia, o a petición de aquellas, para dar su opinión sobre temas concretos de competencia de la correspondiente Comisión.
- 2) Los representantes legales que asistan a estas Comisiones lo harán con voz y sin voto.

Artículo 20. Turno de ruegos y preguntas para el público asistente.

- 1) Toda persona natural o jurídica puede solicitar intervenir en los plenos ordinarios del Ayuntamiento.
- 2) Las solicitudes de intervención han de ser registradas con cuatro días de antelación a la celebración del Pleno y detallará el asunto a tratar que será de competencia municipal, sin que pueda versar sobre procedimientos subíndice o que hayan sido previamente contestados.
- 3) Corresponde a la Alcaldía ordenar y cerrar este turno.

CAPÍTULO III. INSTRUMENTOS LOCALES DE PARTICIPACIÓN.

SECCIÓN 1ª. LA CONSULTA POPULAR.

Téngase en cuenta la regulación autonómica de la consulta popular local realizada en Andalucía (Ley 2/2001, de 3 de mayo, de regulación de las consultas populares locales en Andalucía).

Artículo 21. La consulta popular.

La Alcaldía, de conformidad con la legislación del Estado y de la Comunidad Autónoma, cuando ésta tenga competencia estatutariamente atribuida para ello, previo acuerdo por mayoría absoluta del Pleno y autorización del Gobierno de la Nación, podrá someter a consulta popular aquellos asuntos de la competencia propia municipal que sean de especial relevancia para los intereses de los vecinos y las vecinas, con excepción de los relativos a la Hacienda local.

Artículo 22. Tramitación.

- 1) Cuando la iniciación del procedimiento sea consecuencia de una solicitud vecinal incluida en una iniciativa popular, corresponde a la Alcaldía la adopción de las medidas procedentes en

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

- orden a la comprobación de los requisitos de la iniciativa, cuya certificación corresponderá a la Secretaría de la Corporación.
- 2) Asimismo, corresponde a la Alcaldía el sometimiento al Pleno de la iniciativa en el plazo de treinta días a partir de la recepción en el registro del Ayuntamiento de la solicitud cumplimentada conforme la regulación de la iniciativa popular.
 - 3) En los cinco días siguientes a la aceptación, en su caso, por el Pleno de la Corporación de la solicitud de consulta popular, o adoptado el acuerdo de iniciación por la propia Corporación, se ha de someter a información pública, por un período no inferior a veinte días hábiles, mediante publicación en el Boletín Oficial de la provincia para que cualquier persona física o jurídica pueda efectuar las alegaciones que considere procedentes, y simultáneamente se ha de comunicar a la Delegación del Gobierno en la provincia que corresponda, para que, en el plazo de quince días hábiles, también pueda formular alegaciones.
 - 4) Corresponde al Pleno del Ayuntamiento de La Victoria ponderar las alegaciones presentadas y, si procede, acordar por mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación la celebración de la consulta popular.
 - 5) El acuerdo ha de contener los términos exactos de la consulta, que ha de consistir en una o varias preguntas, redactadas de forma inequívoca, a fin de que el cuerpo electoral se pueda pronunciar en sentido afirmativo o negativo.
 - 6) Las consultas populares, una vez autorizadas por el Gobierno de la Nación, deberán llevarse a cabo con las garantías propias de un proceso electoral, tanto en relación a la circunscripción, electores, campaña de información, votación y escrutinio, bajo la supervisión de la Administración electoral.

SECCIÓN 2ª. OTRAS CONSULTAS CIUDADANAS.

Artículo 23. Definición.

- 1) Cuando el interés local así lo aconseje, la Alcaldía, de oficio o a propuesta del Consejo Social del Municipio, un Consejo Territorial de Participación, un tercio del número legal de miembros de la Corporación o un grupo de ciudadanos o ciudadanas, podrá recabar la opinión de la ciudadanía, bien en un determinado ámbito territorial inferior al Municipio, bien con carácter sectorial a un determinado grupo de interesados, sobre actuaciones o políticas públicas de competencia municipal.
- 2) En el caso de que la iniciativa corresponda a la ciudadanía, la propuesta deberá ir suscrita por el diez por ciento de los vecinos censados en el ámbito territorial o afectado por el ámbito sectorial de la consulta.

Artículo 24. Legitimados.

Podrán votar en estas consultas las personas mayores de dieciséis años inscritas en el padrón del municipio en el ámbito territorial o grupo de interesados correspondiente.

Artículo 25. Objeto.

No podrán ser objeto de consulta las preguntas que no sean de competencia municipal, puedan afectar, limitar o restringir los derechos y las libertades fundamentales de la sección primera del capítulo II del título I de la Constitución ni a asuntos relativos a la Hacienda Local.

Artículo 26. Convocatoria y campaña informativa.

- 1) La convocatoria tendrá el siguiente contenido mínimo:

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

- a) Pregunta o preguntas sometidas a votación.
 - b) Campaña informativa indicando plazos y medios de información sobre las diferentes opciones relativas a la consulta.
 - c) Aprobación del censo de vecinos que ostentan la condición de votantes.
 - d) Período de votación.
 - e) Modalidades y lugares del voto permitido.
 - f) Medidas que garanticen la imparcialidad del proceso de información, votación, escrutinio y control del proceso, incluyendo la designación de una Comisión de Seguimiento.
- 2) El Ayuntamiento de La Victoria promoverá la máxima difusión pública de la consulta, a través de los medios de comunicación públicos, que se estimen convenientes y especialmente de los canales digitales de transparencia y participación.
 - 3) El Ayuntamiento de La Victoria indicará la distribución de los espacios públicos a disposición de la campaña informativa que habrá de respetar los principios de equidad y proporcionalidad entre las diferentes posiciones interesadas.
 - 4) El Ayuntamiento de La Victoria publicará a través de medios electrónicos los informes técnicos asociados a los temas de consulta, la agenda de eventos sobre la iniciativa y los informes de seguimiento e incidencias del proceso.

Artículo 27. Votación.

- 1) La votación se realizará preferentemente por medios electrónicos, admitiéndose, asimismo, la votación presencial en los lugares que así se determine en la convocatoria.
- 2) Los procedimientos y sistemas de voto garantizarán la identificación de los votantes y así como que cada votante solo pueda realizarlo una vez y la segregación entre votante y sentido del voto.

Artículo 28. Comisión de Seguimiento.

- 1) Es el órgano responsable de velar por la imparcialidad, transparencia y eficacia del proceso de consulta. El acuerdo de convocatoria deberá prever su constitución e incorporará a personas responsables del Ayuntamiento de La Victoria y representantes de las entidades territoriales o sectoriales interesadas y de los solicitantes.
- 2) Estará formado por un número impar de personas con un mínimo de cinco, siendo la mayoría representantes municipales.

Artículo 29. Escrutinio y publicación de los resultados.

- 1) Finalizado el período de votación, el Ayuntamiento de La Victoria llevará a cabo el escrutinio, procediendo a su publicación en la web municipal y tablón de edictos municipal en plazo máximo de cinco días.
- 2) El resultado será trasladado, asimismo, a los órganos locales competentes por razón de la materia para su conocimiento y adopción de las medidas oportunas, debiéndose adoptar acuerdo al respecto en el plazo máximo de tres meses.

SECCIÓN 3ª. LA AUDIENCIA PÚBLICA.

Artículo 30. La audiencia pública.

En cuestiones especialmente significativas de la acción municipal, la Alcaldía podrá constituir un espacio de deliberación participativa, preferentemente de carácter telemático, a fin de dar a conocer a la ciudadanía iniciativas municipales y

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá

verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

promover la opinión y debate por parte de la ciudadanía. En todo caso, la participación ciudadana se llevará a cabo por un plazo mínimo de veinte días y quedará constancia del número de aportaciones y sugerencias realizadas y de su contenido, publicándose resumen de las mismas en la web municipal.

SECCIÓN 4ª. EL FORO CIUDADANO.

Artículo 31. El Foro Ciudadano.

El Foro Ciudadano es el encuentro, principalmente de carácter presencial, en una o varias fechas determinadas, de los o las responsables municipales con la ciudadanía para que ésta pueda recibir información, presentar y debatir propuestas con relación a una determinada actuación pública, actividad o programa de actuación.

Artículo 32. Iniciativa y convocatoria.

- 1) El foro ciudadano será convocado por la Alcaldía por propia iniciativa o a petición de:
 - a) El Consejo Social de la Ciudad.
 - b) El Consejo Territorial de Participación.
 - c) Un cinco por ciento de los vecinos y vecinas.
 - d) Un número de asociaciones o grupos no inferior al diez por ciento de las inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas.
- 2) Los solicitantes presentarán el escrito razonado, en el registro general del Ayuntamiento de La Victoria, al que adjuntarán una memoria sobre el asunto a tratar, así como la acreditación del cumplimiento de los requisitos señalados anteriormente.
- 3) Recibida la documentación, la Alcaldía convocará el foro ciudadano, que deberá celebrarse en los treinta días siguientes. Entre la convocatoria y la celebración deberá mediar un plazo de quince días.
- 4) La convocatoria será realizada por medios electrónicos, mediante anuncio en el tablón de edictos y en la web municipal, sin perjuicio de la utilización de otros medios complementarios de comunicación.

Artículo 33. Desarrollo.

- 1) El acto de desarrollo del foro ciudadano estará presidido por la Alcaldía o persona en quien delegue, ejerciendo las funciones de secretaria el Secretario o Secretaria de la Corporación o persona en quien delegue, quien levantará acta de la reunión.
- 2) Las reuniones se organizarán de la siguiente manera:
 - a) Presentación informativa del tema a debatir.
 - b) Intervención de la ciudadanía, sin otra limitación que el uso razonable del tiempo.
 - c) Intervención y posicionamiento del Gobierno municipal.
 - d) Intervención y posicionamiento de los grupos municipales, de menor a mayor representación.
 - e) Réplica del Gobierno, cuando proceda.
 - f) Elaboración de conclusiones, si procede.
- 3) En la celebración de las reuniones se admitirá la intervención a distancia, en los términos recogidos en el artículo 17 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- 4) El acta de la reunión, realizada por la Secretaria de la Corporación o persona en quien delegue, con el visto bueno de la Alcaldía, será publicada en la web del Ayuntamiento.

SECCIÓN 5ª. LA CONSULTA EN LA ELABORACIÓN DE ORDENANZAS Y REGLAMENTOS.

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

Artículo 34. Participación en la elaboración de las normas.

- 1) De conformidad con el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con carácter previo a la elaboración de las normas reglamentarias locales se sustanciará una consulta pública a través del portal web del Ayuntamiento en la que se recabará la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma acerca de:
 - a) Los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa.
 - b) La necesidad y oportunidad de su aprobación.
 - c) Los objetivos de la norma.
 - d) Las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.
- 2) La consulta pública deberá realizarse de tal forma que todos los potenciales destinatarios de la norma tengan la posibilidad de emitir su opinión, para lo cual se tendrán que poner a su disposición los documentos necesarios, que tienen que ser claros y concisos y tienen que reunir toda la información necesaria para poder pronunciarse sobre la materia, que deberá presentarse en un lenguaje natural que favorezca la lectura de fácil comprensión.
- 3) El plazo de presentación de aportaciones, propuestas y sugerencias en la fase de consulta previa será suficiente en atención al contenido y finalidad de la norma, sin que en ningún caso pueda ser inferior a quince días naturales.
- 4) Podrá prescindirse del trámite de consulta pública previsto en este artículo en el caso de la elaboración de normas presupuestarias u organizativas del Ayuntamiento o sus entes dependientes, cuando concurren razones graves de interés público que lo justifiquen, o cuando la propuesta normativa no tenga un impacto significativo en la actividad económica, no imponga obligaciones relevantes a los destinatarios o regule aspectos parciales de una materia. También podrá prescindirse de este trámite de consulta en el caso de tramitación urgente de iniciativas normativas, cuando así se prevea en la normativa local reguladora del ejercicio de la potestad reglamentaria. La concurrencia de alguna o varias de estas razones, debidamente motivadas, se justificará en el expediente administrativo.

SECCIÓN 6ª. LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS.

Artículo 35. Definición y fases.

- 1) El proceso participativo es una secuencia de actos, delimitados en el tiempo, dirigidos a promover el debate y el contraste de argumentos entre la ciudadanía o entre ésta y los responsables municipales, a fin de recoger sus opiniones respecto de una determinada actuación pública de competencia municipal.
- 2) Los procesos participativos contemplan las fases siguientes:
 - a) Fase de información, que difunde al conjunto de la ciudadanía afectada la materia o proyecto sobre el cual se pretende la participación, utilizando las técnicas. La regulación de esta Sección tiene por objeto únicamente la fase de consulta previa en la elaboración de normas reglamentarias, y no la posterior tramitación de la norma –incluyendo el trámite preceptivo de información pública de la LRBRL- que se considera contenido propio del Reglamento Orgánico Municipal. metodológicas pertinentes.
 - b) Fase de debate y propuesta ciudadana, que promueve el diagnóstico, debate y propuestas de la ciudadanía.
 - c) Fase de devolución, que traslada a las personas participantes y al conjunto de la ciudadanía el resultado del proceso.

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

- d) Fase de ejecución, si procede, mediante la cual se adoptan los acuerdos necesarios en relación con el resultado del proceso.
 - e) Fase de revisión del proceso y de evaluación, que evalúa el grado de cumplimiento de lo acordado por la ciudadanía en relación con lo finalmente ejecutado.
- 3) Los procesos participativos serán recogidos en una memoria participativa que se adjuntará en el expediente administrativo del asunto sobre el cual deba adoptarse una decisión por parte del órgano de gobierno municipal competente.
- 4) Las memorias participativas recogerán los acuerdos y propuestas en los diferentes espacios de participación creados y las actas de los distintos órganos de participación consultados.

Artículo 36. Iniciativa.

Los procesos participativos serán convocados por la Alcaldía o Concejal o Concejala en quien delegue, a iniciativa propia o de:

- a) El Consejo Social del Municipio.
- b) El Consejo Territorial de Participación.
- c) Un cinco por ciento de los vecinos y vecinas.
- d) Un número de asociaciones o entidades no inferior al diez por ciento de las inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas.

Artículo 37. Convocatoria.

- 1) La resolución de convocatoria del proceso participativo deberá contener los siguientes aspectos:
- a) Órgano responsable de la gestión del proceso.
 - b) El objeto del proceso, que incluya una exposición detallada del asunto.
 - c) Las limitaciones y condiciones técnicas, económicas o políticas que determine, en su caso, el órgano competente por razón de la materia a tratar.
 - d) Las formas de participación en el proceso, entre las que se admitirá, en todo caso, la presentación telemática de opiniones y propuestas.
 - e) El cronograma previsto para el desarrollo del proceso.
 - f) Los instrumentos e indicadores de seguimiento y control del proceso, que incluirá la designación de una Comisión de Seguimiento.
 - g) La forma de publicación de los resultados, que ha de incluir, al menos, la puesta a disposición en el Portal de Transparencia o espacio de transparencia de la web municipal.
 - h) El perfil personal, técnico, político, profesional, asociativo o de cualquier otro tipo de las personas, físicas o jurídicas, que, como mínimo, deban ser convocadas al debate. No obstante, lo anterior, el proceso se dirigirá al conjunto de la ciudadanía sin distinción alguna.
 - i) El coste económico del proceso y los motivos que hayan dado lugar a la elección de la forma de ejecución del mismo.
- 2) La convocatoria será realizada por medios electrónicos, mediante anuncio en el Tablón de 20 Edictos y en la web del Ayuntamiento, sin perjuicio de la utilización de otros medios complementarios de comunicación.
- 3) La resolución relativa a la convocatoria o no del proceso participativo será adoptada en plazo máximo de tres meses a contar desde su solicitud. La resolución contraria a la celebración del proceso participativo deberá ser motivada.

Artículo 38. Instrumentos y objetivos del debate.

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá

verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

- 1) El proceso de participación se podrá desarrollar mediante los medios que mejor se ajuste a las necesidades y objetivos de la temática a tratar, como foros de discusión, talleres, presentación telemática de opiniones, videoconferencias o cualquier otro método que asegure la libre expresión de las opiniones y permita la recopilación de las aportaciones a la materia.
- 2) El objetivo perseguido con el proceso de debate público deberá estar claramente recogido en la convocatoria del mismo, y en particular, habrá de determinar cuál o cuáles de las finalidades siguientes persigue:
 - a) Alcanzar un diagnóstico sobre la situación de partida de una determinada problemática, como base para el diseño de una política pública destinada a tal fin.
 - b) Mejorar, ampliar, reformar o innovar una determinada actuación, política, proyecto o servicio municipal.

Artículo 39. Dinamización y recogida de resultados.

- 1) La convocatoria del proceso habrá de señalar a la unidad organizativa responsable de la dinamización, ordenación y recogida de aportaciones en los debates.
- 2) El debate público se realizará, en todo caso, por los medios de participación electrónica que se establezcan y sin perjuicio de la realización de las sesiones presenciales que se estimen necesarias en la convocatoria del proceso. En todo caso se debe asegurar la conciliación e intercambio de información entre la vía presencial y telemática.
- 3) Se emitirá un informe final que deberá contener una evaluación sobre la idoneidad de los medios utilizados a los fines propuestos, los resultados obtenidos, la utilidad y viabilidad de los mismos y cualquier otro extremo que recoja la resolución de la convocatoria.
- 4) El informe final será publicado en la web municipal.

Artículo 40. Evaluación y seguimiento de los resultados.

- 1) En el plazo máximo de tres meses desde la remisión del informe final, el Ayuntamiento habrá de informar sobre la toma en consideración de aquellas propuestas que a su juicio puedan mejorar la cuestión y deberá exponer el motivo de aceptación de aquellas, así como de la no incorporación de las que se consideren rechazadas.
- 2) Se establecerá un sistema de seguimiento de la implementación de las medidas aceptadas.

Artículo 41. Comisión de Seguimiento.

- 1) Es el órgano responsable de velar por la imparcialidad, transparencia y eficacia del proceso participativo. El acuerdo de convocatoria deberá prever su constitución e incorporará a personas responsables del Ayuntamiento de La Victoria y representantes de los solicitantes y entidades territoriales o sectoriales interesadas.
- 2) Estará formado por un número impar de personas con un mínimo de cinco, siendo la mayoría representantes municipales.

Artículo 42. Promoción de procesos participativos o procesos obligatorios.

En todo caso, se deberán realizar procesos participativos con ocasión de la tramitación y aprobación de:

- a) Instrumentos de planeamiento urbanístico y territorial de ordenación estructural.
- b) Planes Estratégicos locales.
- c) Planes de Acción de ámbito temporal cuatrienal o superior.

CAPÍTULO IV. ORGANOS MUNICIPALES DE PARTICIPACIÓN.

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

SECCIÓN 1ª. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 43. Concepto.

Los órganos de participación son órganos complementarios de la organización local, que canalizan, facilitan y fomentan la participación ciudadana en la gestión de los asuntos locales.

Artículo 44. Creación.

- 1) Corresponde al Pleno la creación de órganos de participación, que se regularán a través de su Reglamento específico.
- 2) La modificación o supresión de estos órganos de participación se llevará a cabo en la misma forma dispuesta para su creación.
- 3) El acuerdo de creación y su reglamento regularán, entre otros extremos:
 - a) Sus fines u objetivos.
 - b) Su integración administrativa o dependencia jerárquica.
 - c) La composición concreta y los criterios para la designación de su presidente y de los restantes miembros.
 - d) Las funciones específicas que se les atribuya.
 - e) La dotación de los créditos necesarios, en su caso, para su funcionamiento.

Artículo 45. Composición.

- 1) Los órganos de participación estarán integrados por la Presidencia, los consejeros y /o consejeras y la Secretaría.
- 2) La Presidencia corresponderá en todo caso a un miembro de la Corporación, nombrado y separado libremente por la Alcaldía.
- 3) La Secretaría corresponderá al secretario o secretaria de la Corporación o el funcionario o la funcionaria en quien delegue.

Artículo 46. Nombramiento de consejeros.

- 1) Podrán proponerse como consejeros y/o consejeras las personas que no se encuentren incurso en alguna de las causas de inelegibilidad o de incompatibilidad con la condición de concejal o concejala que establece la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.
- 2) El nombramiento de consejeros y/o consejeras se realizará por el Pleno de la Corporación, a propuesta de la Alcaldía.
- 3) El desempeño del cargo de consejero o consejera no será retribuido.

Artículo 47. Cese de los consejeros.

- 1) Serán cesados por el Pleno de la Corporación los consejeros y las consejeras cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:
 - a) Cuando sobrevenga alguna causa de incompatibilidad.
 - b) A propuesta de la organización que propuso su nombramiento.
 - c) Por dimisión del consejero o de la consejera.
 - d) Por ausencia injustificada a tres sesiones ordinarias consecutivas, o a cinco alternas. En tal supuesto se dará audiencia al interesado o interesada, previamente a resolver sobre el cese.
- 2) Salvo en los supuestos de cese, el mandato de las personas integrantes del Consejo será coincidente con el de la Corporación.

Artículo 48. Régimen de sesiones.

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

- 1) Los órganos colegiados funcionarán en régimen de Asamblea, celebrando sesiones ordinarias con la periodicidad que se determine para cada uno de ellos, mediante convocatoria de la Presidencia realizada con una antelación mínima de dos días hábiles.
- 2) Asimismo, celebrará las sesiones extraordinarias que se estime pertinente, convocándose con una antelación mínima de dos días hábiles, en los siguientes supuestos:
 - a) A iniciativa de la Presidencia, para someter al Consejo el conocimiento de asuntos de su competencia.
 - b) A solicitud de un tercio de sus componentes, mediante escrito en el que consten los motivos de la convocatoria.
- 3) Para la válida constitución de la Asamblea será necesario, además de la asistencia de la persona titular de la Presidencia y de la Secretaría o personas en quien deleguen:
 - a) En primera convocatoria, la mayoría de sus componentes.
 - b) En segunda convocatoria, la de un tercio de sus componentes.
- 4) Podrán asistir a las sesiones de los órganos colegiados, con voz y sin voto, los concejales y las concejalas, así como los empleados públicos de la Entidad Local, a propuesta de la Presidencia.
- 5) Se adoptarán las medidas necesarias que garanticen la participación a distancia en las sesiones que se celebren, en los términos regulados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- 6) Las sesiones serán públicas.

Artículo 49. Acuerdos.

- 1) Los acuerdos de los órganos colegiados consistirán en informes y recomendaciones, y tendrán carácter consultivo para los órganos municipales que ostenten la competencia para resolver.
- 2) Los informes y recomendaciones se remitirán a las Delegaciones municipales correspondientes, que previos los informes necesarios, los elevarán a los órganos de gobierno competentes para su consideración.
- 3) Con carácter supletorio, respecto al régimen de sesiones de los órganos colegiados, se seguirán las normas aplicables al Pleno.
- 4) Para el cumplimiento de sus fines, los órganos colegiados podrán crear Comisiones de carácter temporal o permanente, para el estudio y elaboración de propuestas en el ámbito que les hubiese sido encomendado.
- 5) A los efectos previstos en el párrafo anterior, dichas Comisiones podrán constituirse por delegación los componentes del órgano colegiado.

SECCIÓN 2ª. EL CONSEJO SOCIAL DEL MUNICIPIO.

Artículo 50. Naturaleza jurídica.

El Consejo Social del Municipio de La Victoria es un órgano colegiado permanente de carácter consultivo y de participación, integrado por representantes de las organizaciones económicas, sociales, culturales, medioambientales, profesionales y de vecinos más representativas, y que actúa como cauce permanente de diálogo y deliberación sobre los asuntos más relevantes que afectan al municipio.

Artículo 51. Funciones. De acuerdo con el artículo 9.2 de la Constitución Española, Estatuto de Autonomía de Andalucía art 30.1, Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, Ley 7/2017, de 27 de diciembre, de Participación Ciudadana de Andalucía, se constituye bajo la denominación de Consejo de Participación Ciudadana de La Victoria.

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

- 1) Las funciones del Consejo de Participación Ciudadana de La Victoria serán de informe, estudio y propuestas en materias de desarrollo económico local, planificación estratégica municipal y grandes proyectos urbanos siendo sus propuestas no vinculantes.
- 2) Con carácter enunciativo y no limitativo, se enumeran las siguientes funciones:
 - a) Emitir informe preceptivo en relación con:
 - a) La formulación del Plan General de Ordenación Urbana, su revisión o modificaciones que afecten a la ordenación estructural.
 - b) Los grandes proyectos urbanos.
 - c) El presupuesto municipal.
 - d) El plan normativo anual de la Entidad Local.
 - e) Instrumentos de planificación estratégica local.
 - b) Ser consultado en relación con las Ordenanzas y Reglamentos locales.
 - c) Ser informado sobre la liquidación presupuestaria y la Cuenta General.
 - d) Canalizar demandas y propuestas socio-económicas procedentes de Asociaciones e Instituciones con actividad económica y social en el ámbito de la Ciudad.
 - e) Actuar como cauce de participación y diálogo de las distintas personas interlocutoras sociales en el análisis y propuestas sobre asuntos de carácter socioeconómico.
 - f) Impulsar iniciativas para la aprobación de disposiciones municipales de carácter general.
 - g) Impulsar y promover Planes Estratégicos o de carácter sectorial o territorial.
 - h) Promover la realización de estudios sobre materias de interés local.
 - i) Elaborar una memoria anual sobre las actuaciones realizadas y propuestas de mejora.
 - j) Emitir informe en el ámbito de sus competencias cuando así sea requerido por cualquier órgano municipal.
 - k) Promover acuerdos del Pleno Municipal (máximo dos en cada sesión)
 - l) Proponer la realización de procesos participativos (máximo dos en cada sesión)

Artículo 52. Composición.

- 1) El Consejo de Participación Ciudadana de La Victoria, estará presidido por la Alcaldía, o concejal o concejala en quien delegue, y compuesto por las personas nombradas por el Pleno del Ayuntamiento de conformidad con lo dispuesto en el párrafo siguiente.
- 2) La composición del Consejo de Participación Ciudadana de La Victoria seguirá la siguiente estructura:
 - a) **Grupo I.** concejales y concejalas del Ayuntamiento: Se nombrará un concejal o concejala del Ayuntamiento en representación de cada grupo político municipal, con derecho a voz, pero no a voto.
 - b) **Grupo II.** Representantes de los Consejos Sectoriales. Se nombrará un representante de cada grupo de asociaciones sectoriales (vecinales, salud, deportes, culturales, Ampa, mujeres, mayores, discapacidad, etc.) que no sea concejal o concejala, ni haya pertenecido a ninguna lista electoral a concejales del Ayuntamiento en las últimas elecciones celebradas, ni pertenezcan o formen parte de la plantilla del Ayuntamiento.
 - c) **Grupo III.** Asociaciones empresariales y sindicales: Se nombrará un representante por las organizaciones empresariales, uno por cada sindicato que tenga representación local o disponga de junta local en el municipio de La Victoria.
 - d) **Grupo IV.** Otras entidades ciudadanas como hermandades y cofradías (1) y clubes deportivos (1), entidades políticas (1 por cada entidad) que no tengan representación municipal pero que estén legalmente constituidas y ciudadanos a individual (1): Personas implicadas en movimientos vecinales y de fomento del asociacionismo que no pertenezcan a ninguna entidad.

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

SECCIÓN 3ª. LOS CONSEJOS SECTORIALES.

Artículo 53. Naturaleza jurídica.

- 1) Los Consejos Sectoriales son órganos de participación, información y propuesta, de carácter consultivo que canalizan la participación de los vecinos, las vecinas y sus asociaciones en los sectores o áreas de actuación municipal.
- 2) Su finalidad es facilitar asesoramiento y consulta a quienes tienen responsabilidad de las distintas áreas de actuación municipal.
- 3) Corresponde al Pleno de la Corporación la creación de estos Consejos Sectoriales, atendiendo a los sectores de actividad municipal y la realidad social.

Artículo 54. Composición

- 1) Estará integrado por las organizaciones ciudadanas y los vecinos y vecinas de un ámbito sectorial de actividad determinado, para la defensa de los intereses comunitarios, siendo sus propuestas no vinculantes.
- 2) Los Consejos Sectoriales estarán integrados por la Presidencia, y los consejeros y las consejeras. La Secretaría corresponderá al secretario o secretaria de la Corporación o el funcionario o la funcionaria en quien delegue.
- 3) La composición del Consejo seguirá la siguiente estructura:
 - a) Grupo I. concejales y concejales del Ayuntamiento: Además de la Presidencia, que corresponderá en todo caso a un miembro de la Corporación nombrado y separado libremente por la Alcaldía, se nombrará un representante por cada Grupo Municipal con representación en el Pleno de la Corporación.
 - b) Grupo II. Asociaciones y otras entidades ciudadanas. Se nombrarán representantes de cada una de las Asociaciones, inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones, cuyo ámbito de actividad principal esté relacionado con la actividad del Consejo Sectorial.
 - c) Grupo III. Vecinas y vecinos. Un número determinado de vecinos/as, a título individual, con capacidad de obrar, conforme a la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, elegidos aleatoriamente entre el listado de personas que hayan manifestado previamente su interés en pertenecer a dicho órgano.

Artículo 55. Funciones.

- 1) Las funciones de los Consejos Sectoriales serán de informe, estudio y propuestas en materias relacionadas con su ámbito territorial.
- 2) Con carácter enunciativo y no limitativo, se enumeran las siguientes funciones:
 - a) Fomentar la participación directa de la ciudadanía y entidades en la actividad del Ayuntamiento, estableciendo a este efecto los mecanismos necesarios de información, impulso y seguimiento de sus actividades.
 - b) Recabar propuestas ciudadanas relativas al funcionamiento de los servicios y/o actuaciones municipales en su ámbito de actividad.
 - c) Informar a los órganos de gobierno del Ayuntamiento del funcionamiento de los servicios municipales con competencias en la materia, planteando propuestas para su mejor funcionamiento.
 - d) Ser consultado en relación con el proyecto de Presupuesto, proyectos normativos y planes urbanísticos y proyectos de obras con especial incidencia en su ámbito de actividad.
 - e) Presentar al Ayuntamiento, anualmente, un estado de necesidades en su ámbito de actividad, con indicación y selección de prioridades.
 - f) Proponer al Pleno Municipal la inclusión de los asuntos que considere convenientes e intervenir en el mismo para su defensa.

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá

verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

- g) Analizar los elementos de los planes estratégicos municipales que afecten a su ámbito material competencial.
- h) Facilitar la mayor información y publicidad sobre las actividades y acuerdos 28 municipales que afecten a su ámbito material competencial.
- i) Colaborar con el Ayuntamiento en la solución de los problemas de su ámbito de actividad y ayudar en la aplicación de políticas que prevengan situaciones de riesgo.
- j) Promover y fomentar el asociacionismo y la colaboración individual y entre organizaciones potenciando la coordinación entre las diferentes instituciones o entidades que actúen en su ámbito de actividad, ya sean públicas o privadas.
- k) Recabar información, previa petición, de los temas de interés para el Consejo.

CAPÍTULO V. LAS ENTIDADES CIUDADANAS.

SECCIÓN 1ª. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 56. Apoyo a las asociaciones y entidades.

- 1) El Ayuntamiento promoverá y facilitará el desarrollo de las asociaciones y federaciones, confederaciones, uniones de asociaciones y entidades que persigan finalidades de interés general, y del voluntariado, respetando siempre su libertad y autonomía frente a los poderes públicos.
- 2) Se fomentará el establecimiento de mecanismos de asistencia y formación, de servicios de información y campañas de divulgación y reconocimiento de las actividades de las asociaciones y entidades que persigan objetivos de interés general, y sean conformes con lo establecido en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación, y normativa autonómica de desarrollo.
- 3) El Ayuntamiento aportará, dentro de sus disponibilidades presupuestarias, recursos para promover la realización de las actividades propias de las asociaciones, con las siguientes finalidades:
 - a) Fortalecimiento social para mejorar su capacidad de actuación y de incorporación de nuevas personas a los proyectos que emprenden.
 - b) Fortalecimiento económico, destinado a mejorar su autonomía y capacidad a producir actividades de interés para ciudadanos.
 - c) Fortalecimiento democrático, dirigido a mejorar el funcionamiento democrático interno de las asociaciones.
 - d) Fortalecimiento de la colaboración entre las propias asociaciones y grupos ciudadanos.
 - e) Fortalecimiento de la participación en los órganos locales.
- 4) Asimismo, dichas asociaciones podrán obtener ayudas y subvenciones para el desarrollo de actividades y proyectos específicos de interés local.

SECCIÓN 2ª. EL REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES Y ENTIDADES CIUDADANAS.

Artículo 57. El Registro municipal de Asociaciones y Entidades Ciudadanas.

- 1) El Registro de Asociaciones y Entidades Ciudadanas tiene las siguientes finalidades:
 - a) Reconocer a las entidades inscritas y garantizarles el ejercicio de los derechos reconocidos en este Reglamento y en la legislación vigente.
 - b) Permitir al Ayuntamiento conocer en todo momento los datos más importantes de las entidades y asociaciones registradas, así como su número, su representatividad, el grado de interés o la utilidad ciudadana de sus actividades y la composición de sus órganos de

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

gobierno, así como otros datos que resulten precisos, a los efectos de posibilitar una correcta política municipal de fomento del asociacionismo vecinal.

- 2) Podrán inscribirse las asociaciones, fundaciones, hermandades, clubes deportivos y entidades ciudadanas sin ánimo de lucro, legalmente constituidas conforme a la normativa vigente, que tengan como objetivo la defensa, fomento o mejora de los intereses generales o sectoriales de los vecinos y las vecinas del Municipio, sus normas de funcionamiento sean democráticas y cuya sede o delegación esté establecida en el mismo.

Artículo 58. Solicitud de inscripción.

- 1) El Registro, que dependerá de la Secretaría General del Ayuntamiento, se llevará en el registro general del ayuntamiento de La Victoria, dirigido al concejal o concejala ostente las competencias en materia de Participación Ciudadana, y sus datos serán públicos.
- 2) Las inscripciones se realizarán a solicitud de las asociaciones y entidades interesadas, que se podrán presentar tanto presencialmente, como electrónicamente y se acompañarán de la documentación que en cada caso se determine y, en todo caso, de los siguientes documentos:
 - a) Estatutos de la asociación o entidad
 - b) Número de inscripción en el Registro General de Asociaciones y en otros Registros Públicos, cif.
 - c) Certificado del secretario o secretaria de la entidad en el que conste la relación nominal de las personas que constituyen la Junta Directiva.
 - d) Domicilio Social.
 - e) Presupuesto del año en curso.
 - f) Programa de actividades del año en curso.
 - g) Certificación del número de socios.

Artículo 59. Resolución de la solicitud.

- 1) El plazo máximo para resolver sobre la solicitud de inscripción será de quince días, a contar desde la presentación de la solicitud, acompañada por la documentación exigible, en el registro electrónico del órgano competente para tramitar y resolver.
- 2) Corresponde a la Alcaldía o Concejalía en quien delegue, resolver sobre la inscripción o denegación en su caso, motivadamente.
- 3) Dicha resolución se notificará al solicitante, y en el caso de resultar estimatoria se notificará el número de inscripción asignado.
- 4) Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya dictado y notificado resolución expresa se entenderá que la solicitud ha sido estimada.

Artículo 60. Datos asociativos y de certificación.

- 1) En la sede electrónica o página web del Ayuntamiento constará una relación pormenorizada de las asociaciones inscritas.
- 2) Los datos obrantes en el Registro podrán ser consultados de conformidad con las normas procedimentales establecidas y con las restricciones que en todo momento prevea la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal y de ejercicio de la función estadística pública.
- 3) Las certificaciones expedidas sobre los datos registrales serán los únicos documentos hábiles para acreditar la inscripción de las asociaciones y entidades en el Registro Municipal, así como, en su caso, la naturaleza de las mismas.

Artículo 61. Derechos y deberes de las asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Entidades ciudadanas.

- 1) Las asociaciones y entidades inscritas en el Registro municipal tienen derecho a:
 - a) Obtener subvenciones para el desarrollo de sus actividades y funcionamiento, en la medida en que lo permiten los presupuestos municipales, cumpliendo las obligaciones legales que

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá

verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

- se determinen.
- b) Acceder al uso de medios públicos municipales, con las limitaciones que imponga la coincidencia del uso por parte de varias de ellas o por el propio Ayuntamiento, y siendo responsable del trato dado a las instalaciones. El uso de medios públicos municipales deberá ser solicitado al Ayuntamiento por escrito, con una antelación mínima de quince días, exponiendo el local o espacio que se pretende utilizar, el tipo de actividad a desarrollar, fechas y horarios.
 - c) Ser informados, mediante aviso al dispositivo electrónico y/o a la dirección de correo electrónico que se haya comunicado, de la convocatoria de las sesiones de los órganos municipales colegiados.
 - d) Intervenir en las sesiones del Pleno del Ayuntamiento, de sus Comisiones o de otros órganos colegiados municipales, excluida la Junta de Gobierno Local, cuando en el Orden del día se trate algún asunto sobre el que la Asociación tenga un interés directo. La petición se realizará a la Presidencia del órgano colegiado que corresponda, a partir del momento en que se hagan públicos la convocatoria y el orden del día de dicho órgano colegiado.
 - e) Canalizar la participación vecinal, a través de los medios previstos en el presente Reglamento.
- 2) Las asociaciones y entidades inscritas tienen las siguientes obligaciones:
- a) Notificar al Ayuntamiento toda modificación de los datos incluidos en la documentación que haya servido de base para la inscripción, dentro del mes siguiente a aquel en que se produzcan.
 - b) Comunicar al Ayuntamiento, en el mes de enero de cada año, el presupuesto y el programa anual de actividades a desarrollar.
 - c) Comunicar al Ayuntamiento, en el primer trimestre de cada año, la certificación actualizada del número personas asociadas, así como la fecha y resultado de las últimas elecciones que hubieren celebrado para elegir sus órganos de gobierno.
- 3) El incumplimiento de estas obligaciones podrá determinar la no continuidad de su inscripción en el Registro, previo trámite de audiencia.

SECCIÓN 3ª. LA DECLARACIÓN DE ENTIDADES DE UTILIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.

Artículo 62. Entidad de Utilidad Pública Municipal.

Las entidades inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones y Entidades cuyos fines estatutarios sean de carácter cívico, educativo, científico, cultural, deportivo, sanitario, de promoción de los valores constitucionales, de promoción de los derechos humanos, de asistencia social, de cooperación para el desarrollo, de promoción de la mujer, de protección de la infancia, de fomento de la igualdad de oportunidades y de la tolerancia, de defensa del medio ambiente, de fomento de la economía social o de la investigación, de promoción del voluntariado social, de defensa de consumidores y usuarios, de promoción y atención a las personas en riesgo de exclusión por razones físicas, sociales, económicas o culturales, y cualesquiera otros de similar naturaleza, podrán ser declaradas por la Alcaldía o por quien obre por su delegación como Entidad de Utilidad Pública Municipal, cuando contribuyan significativamente con sus actividades al interés general de la ciudad.

Artículo 63. Procedimiento de declaración.

- 1) El procedimiento para ser declarada Entidad de Utilidad Pública Municipal se iniciará instancia de las entidades interesadas, mediante solicitud electrónica dirigida al Ayuntamiento, a la que se adjuntará la siguiente documentación:
 - a) Memoria de actividades de los dos últimos años, adjuntando la documentación justificativa. La Memoria deberá estar suscrita por la Presidencia y la Secretaría de la Entidad, y deberá recoger, al menos, los siguientes apartados: 1º. Certificación acreditativa del número de

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

- socios y socias al corriente de las cuotas. En caso de federaciones, uniones de asociaciones, confederaciones, agrupaciones y entidades en general que agrupen a personas jurídicas, además, certificación acreditativa del número de entidades que integran cada una de ellas y relación de las mismas. 2º. El número y características de los beneficiarios/as de los servicios o actividades que realiza la entidad, y las circunstancias que deben reunir para ostentar tal condición. 3º. Los medios personales y materiales de los que dispone la Entidad. 4º. La organización de los distintos servicios, centros o funciones en que se diversifique la actividad de la entidad. 5º. Las actuaciones y actividades realizadas durante ese tiempo. 6º. Los resultados obtenidos con la realización de dichas actividades. 7º. El grado o nivel de cumplimiento de los fines y obligaciones estatutarias.
- b) Se acompañará a la memoria, acreditación documental de los siguientes requisitos legales: 1º. Copia compulsada o certificación del acta donde se recoja el acuerdo del órgano competente de la Asociación para solicitar la declaración de Entidad de Utilidad Pública Municipal. 2º. Certificado de la Secretaría de la entidad de que las actividades no están restringidas a beneficiar a sus socios, sino abiertas a cualquier otro/a beneficiario/a que reúna las condiciones y características exigidas por la índole de sus fines. 3º. Certificado de la Secretaría de la entidad de que no distribuyen entre sus socios/as las ganancias eventuales obtenidas. 4º. Declaración responsable de que los miembros de la Junta Directiva desempeñan gratuitamente sus cargos o bien que su retribución no procede de fondos o subvenciones públicas. 5º. Inventario valorado de sus bienes inmuebles. 6º. Liquidación de presupuestos de ingresos y gastos del período referido. 7º. Presupuesto económico de ingresos y gastos del ejercicio en curso. 8º. Documentación relativa al cumplimiento de sus obligaciones fiscales y de la Seguridad Social. 9º. Cualquier otro documento que se considere necesario para valorar adecuadamente la procedencia del reconocimiento interesado. Artículo 75. Criterios fundamentales para valorar la procedencia del reconocimiento de Entidad de Utilidad Pública Municipal. 1. Para valorar la procedencia del reconocimiento como Entidad de Utilidad Pública Municipal, se exigirá como presupuesto indispensable que la Entidad lleve inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones y Entidades al menos dos años de forma ininterrumpida en la fecha de presentación de la solicitud, y haber mantenido actualizados los datos durante ese periodo.
- 2) Una vez constatada la concurrencia de la anterior circunstancia, podrá valorarse la procedencia de la declaración, teniendo en cuenta los siguientes extremos:
- Que los fines estatutarios de la entidad y las actividades se realicen en aras del interés general de la ciudad, dentro de los términos previstos en el presente Reglamento.
 - Que las actividades realizadas sean complementarias de actividades municipales.
 - El número de medios personales y materiales de los que dispongan para el cumplimiento de sus fines estatutarios.
 - El número de voluntarios involucrados en la realización de sus actividades.
 - Que hayan participado asiduamente en los órganos de participación municipales.
 - Que tengan un grado importante de cumplimiento de sus obligaciones estatutarias, demostrado en sus actividades.
- 3) Las federaciones, confederaciones y uniones de asociaciones podrán ser declaradas de Utilidad Pública Municipal, siempre que los requisitos previstos en los dos primeros epígrafes del presente artículo se cumplan tanto por las propias federaciones, confederaciones y uniones de Asociaciones, como por cada una de las Entidades integradas en ellas.
- 4) La declaración de una federación, confederación o unión de Asociaciones como Entidad de Utilidad Pública municipal, no supone la declaración simultánea de tal condición de cada una de las entidades que la integren.

Artículo 64. Instrucción.

- 1) En la instrucción del expediente se tomará como base la documentación aportada al mismo, a la

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

- que se sumarán los informes del Consejo de Participación y, en su caso, los de los órganos y áreas municipales, relacionados con los fines de la Entidad, pudiendo incorporarse cuantos otros antecedentes se consideren necesarios.
- 2) Una vez evacuados los trámites precedentes, el correspondiente informe se elevará, previa audiencia de los interesados, en su caso, a la Alcaldía para su resolución definitiva.
 - 3) El plazo máximo para resolver sobre la solicitud de inscripción será de tres meses, a contar desde la presentación de la solicitud, acompañada por la documentación exigible, en el registro electrónico del órgano competente para tramitar y resolver.
 - 4) El vencimiento del plazo sin haberse adoptado resolución expresa tendrá efectos desestimatorios.

Artículo 65. Derechos.

La declaración de Entidad de Utilidad Pública Municipal desplegará efectos únicamente frente al Ayuntamiento, y comportará los beneficios que se determinen en cada caso, entre los que podrán otorgarse los siguientes:

- a) Utilización de la mención “Declarada de Utilidad Pública Municipal por el Ayuntamiento” en todos sus documentos.
- b) Ser oídas, cuando así lo soliciten expresamente en cuantas comisiones y órganos de participación existan en el Ayuntamiento.
- c) Consideración en la distribución de subvenciones municipales y en la formalización de convenios.
- d) Recibir ayuda técnica y asesoramiento de la Administración municipal.
- e) Exenciones, bonificaciones y demás beneficios de carácter fiscal que pudieran establecerse en relación con los tributos e ingresos de derecho público propios de las Entidades Locales, en los términos y condiciones previstos en la normativa vigente.
- f) A la utilización de los recursos y beneficios municipales que se determinen en cada caso.
- g) Utilización puntual de los locales e instalaciones municipales para la realización de actividades específicas, siendo responsables del buen uso de las instalaciones.
- h) Preferencia en el uso gratuito temporal de locales e instalaciones municipales disponibles.

Artículo 66. Deberes.

La declaración de Entidad de Utilidad Pública Municipal determinará las siguientes obligaciones:

- a) Rendir ante el Registro Municipal de Asociaciones y Entidades las cuentas anuales de cada ejercicio, en el plazo máximo de tres meses a contar desde su finalización. Dichas cuentas reflejarán la imagen fiel del patrimonio de la Asociación, incluyendo el presupuesto anual y su liquidación, así como el destino y aplicación de los ingresos recibidos de cualquier Administración pública en dicho ejercicio.
- b) Presentar ante dicho Registro la memoria descriptiva de las actividades realizadas el año anterior, conforme a lo previsto en el siguiente artículo.
- c) Facilitar al Ayuntamiento los informes y documentación que éste les requiera en relación con las actividades realizadas en cumplimiento de sus fines.

Artículo 67. Requisitos

para mantener la condición de Entidad de Utilidad Pública Municipal y su revocación.

- 1) Las entidades declaradas de Utilidad Pública Municipal deberán mantener actualizados sus datos, notificando al Registro Municipal todas las modificaciones dentro del mes siguiente al que se produzcan, y en el mes de enero de cada año comunicarán a dicho Registro el presupuesto y el programa anual de actividades. Asimismo, durante el primer trimestre de cada año deberán presentar la memoria descriptiva de las actividades realizadas en el ejercicio

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

anterior.

- 2) Las entidades declaradas de Utilidad Pública Municipal dejarán de disfrutar de dicha declaración y de los efectos que ello implica cuando se aparten o dejen de cumplir alguno de los requisitos exigidos en el presente Reglamento. Si posteriormente se pretende adquirir de nuevo dicha condición, la entidad interesada deberá iniciar el proceso desde el principio.

Será competente para la incoación y resolución del expediente de revocación de la declaración de Utilidad Pública Municipal, la Alcaldía. El procedimiento a seguir será el establecido en la normativa de procedimiento administrativo común, con trámite de audiencia previo a la resolución que se adopte.

Artículo 68. Publicidad de la declaración de la Entidad de Utilidad Pública Municipal.

- 1) La declaración de Entidad de Utilidad Pública Municipal se inscribirá de oficio en el Registro Municipal de Asociaciones y Entidades.
- 2) Asimismo, dicha declaración se incluirá en la sede electrónica o web municipal, procurándose su más amplia difusión.

CAPÍTULO VI. FOMENTO Y CONTROL DE LA PARTICIPACIÓN.

SECCIÓN 1ª. OTRAS MEDIDAS DE FOMENTO.

Artículo 69. Participación en los medios de comunicación municipales.

- 1) El Ayuntamiento garantizará la presencia de las opiniones, colaboraciones e informaciones de las entidades ciudadanas declaradas de Utilidad Pública Municipal en los medios de información municipales.
- 2) En la web municipal se insertará información relativa a los distintos órganos municipales de participación, asociaciones y entidades inscritas en el Registro Municipal e informes y dictámenes relativos a procesos participativos.

Artículo 70. Encuestas y estudios de opinión.

- 1) El Ayuntamiento promoverá, en la medida de sus posibilidades, la realización de sondeos, encuestas y estudios que permitan conocer la percepción y opinión de la ciudadanía sobre las políticas públicas, el funcionamiento de los servicios públicos y cualquier otra cuestión de interés local, de acuerdo con los criterios técnicos y científicos de las ciencias sociales.
- 2) Los resultados obtenidos serán publicados en la web municipal y trasladados a los órganos de municipales de participación.

Artículo 71. Actuaciones formativas e informativas.

- 1) El Ayuntamiento promoverá acciones informativas y formativas dirigidas a fomentar la participación de los vecinos y vecinas y las entidades ciudadanas y el conocimiento y uso de los medios de participación contemplados en este Reglamento, así como a desarrollar la utilización de medios electrónicos en las relaciones entre estos y las distintas Administraciones Públicas.
- 2) El Ayuntamiento promoverá y participará con los ciudadanos y las entidades ciudadanas en encuentros y conferencias nacionales e internacionales en materia de participación ciudadana.

Artículo 72. Voluntariado.

El Ayuntamiento adoptará medidas para fomentar y promover el voluntariado organizado a través de entidades asociativas y de la plataforma del voluntariado de Córdoba.

SECCIÓN 2ª. SISTEMA DE GARANTÍAS.

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá

verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

Artículo 73. Comité de Garantías del Reglamento.

- 1) Se crea el Comité de Garantías del Reglamento como órgano responsable de velar por la eficaz realización de cualquiera de los medios de participación.
- 2) Estará integrado por:
 - a) Un representante de cada Grupo Político Municipal.
 - b) Un representante del Consejo de Participación Ciudadana de La Victoria.
 - c) Un representante de cada sector de las asociaciones (1 por salud, 1 deportes, etc.)
- 3) Estará presidido por la Alcaldía, desempeñando la secretaría el secretario o secretaria de la Corporación o funcionario o funcionaria en quien delegue.
- 4) El Comité de Garantías del Reglamento será el encargado de abordar e interpretar las dudas o vacíos del reglamento que puedan surgir, especialmente, en acciones relativas a innovación tecnológica y social.
- 5) El Comité de Garantías atenderá a las personas, asociaciones o grupos que consideren vulnerados sus derechos de participación.

Artículo 74. Actividad del Comité de Garantías del Reglamento.

- 1) El Comité emitirá informes sobre las solicitudes de actuación recibidas y recomendaciones de interpretación o desarrollo del Reglamento.
- 2) Anualmente se realizará un informe de valoración de la actividad de participación que contendrá información sobre las acciones del propio Comité. Dicho informe será objeto de publicación en la web municipal y se dará cuenta al Pleno municipal antes del treinta de abril del ejercicio siguiente.
- 3) El Ayuntamiento pondrá a disposición del Comité los recursos necesarios para el ejercicio de sus funciones.

DISPOSICIÓN Derogatoria.

Con la entrada en vigor de este reglamento quedan derogadas todas las ordenanzas y reglamentos de participación ciudadana vigentes en el municipio de La Victoria hasta el momento.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA.

Entrada en vigor y naturaleza orgánica del Reglamento El presente Reglamento entrará en vigor de acuerdo con lo establecido en los artículos 65.2 y 70.2 de la LRBRL, una vez transcurrido el plazo de quince días hábiles desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y se considerará a todos los efectos, y conforme a lo dispuesto en el artículo 70 bis.1 de la LRBRL, parte integrante del reglamento Orgánico de este Ayuntamiento.

En La Victoria, a de de 20^º

6.- RUEGOS Y PREGUNTAS

Abierto el turno de ruegos y preguntas ,se presentan :

A) Por el Grupo PSOE :

*Por su Portavoz “ Nos preguntan vecinos de Aldea Quintana colindantes con la C/ El Álamo y el Olivo que pasa con la limpieza de los mismos , se dicto un Bando donde se obligaba a los propietarios, y en caso contrario se llevaría a cabo mediante ejecución subsidiaria , rogándose se exija su cumplimiento por los vecinos obligados o bien por el Ayuntamiento.

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

El Sr. Alcalde interviene diciendo que este tema lo tramita el servicio de Medio Ambiente , que uno de los propietarios ha actuado y el otro no, por lo que se van a volver poner en contacto , aun cuando hay que tener en cuenta que el Bando obliga a los propietarios de terrenos Urbanos, no de los Rústicos .
Siendo las quince horas y veinte minutos se ausenta D^a Isabel M^a Rider Jiménez.

*D. Pedro Maestre Moreno ruega al Pleno , y en especial al equipo de gobierno sobre todo, una condena explicita por los daños sufridos por el Concejal D: Alfonso Gálvez en su casa , agresión homófoba , de pintadas en su cochera .

Adhiriéndose todos los componentes del Pleno a la mencionada condena .

B) Por el Grupo P.P.

*De forma reiterativa ¿Que hay que hacer para que se pongan las banderas en el Colegio Público?

El Sr. Alcalde le contesta que están ya encargadas.

D. José M^a Gómez Carmona intervienen enseñando el croquis para su ubicación tanto en el Colegio como en el Hogar del Pensionista.

*¿Se han solucionado los desperfectos habidos en las placas de escayola, la espuma y las ventanas del Mercado Municipal?

.D. José M^a Gómez Carmona le contesta que se han ejecutado las reparaciones, aun cuando la espuma que se ha puesto no ha dado resultado y se va a volver a poner.

*¿ Cuando se van a ejecutar las obras de la entrada del colegio , en especial nuevos escalones?.

El Sr. Alcalde le contesta que es impensable ahora pero que en el momento que se pueda y no interfiera en la actividad escolar se llevaran a cabo.

Por último el Portavoz del Grupo P.P. agradece la organización del Concierto de Navidad, por su gran calidad.

Toma la palabra El Sr. Alcalde hace constar el esfuerzo realizado, en estas fechas, por los trabajadores municipales para poder traer a este Pleno, el expediente de Presupuesto , independientemente de que se no se haya aprobado.

Y no habiendo más asuntos a tratar se levanta la sesión siendo las quince horas y veinticinco minutos del día de la fecha, de todo lo cual yo la Secretaria doy fe.-

V ° B°

El Alcalde

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá

verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020

Fdo.-José Abad Pino

Código seguro de verificación (CSV):

4CC5 124F E9B0 59C7 3B84



4CC5124FE9B059C73B84

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señora Secretaria Dña. BLANCO MUÑOZ INMACULADA el 10/2/2020

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 10/2/2020